

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2026-CL/PMMZ

MINUTA DO CONTRATO Nº XXX/2026 – SEMSA/PMMz
Processo Administrativo nº 752/2025 - SEMSA/PMMz

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MAZAGÃO/AP, POR MEIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA/PMMz, E A EMPRESA _____, TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS ON/OFF-ROAD E EMBARCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O Município de Mazagão/AP, através do **Fundo Municipal de Saúde – SEMSA/PMMz**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J./M.F. nº **11.347.306/0001-35**, com sede administrativa na **Av. Veiga Cabral, s/n, Bairro Bom Jesus, Mazagão/AP**, na condição de **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu **Secretário Municipal de Saúde**, o Sr. **ELCIMAR BRAGA DA COSTA**, portador do CPF nº **548.722.132-49**, residente em Mazagão/AP, E a empresa _____, inscrita no **CNPJ** nº _____, com sede na _____, neste ato representada por seu Sócio-Administrador, Sr. _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, residente e domiciliado em _____, doravante denominada **CONTRATADA**, conforme atos constitutivos da empresa apresentada nos autos. Têm entre si justo e contratado, com base na **Ata de Registro de Preços nº ____/2026**, oriunda do **Pregão Eletrônico nº ____/2026**, nos termos do Processo Administrativo nº 674/2025 – SEMSA/PMMz, e da Lei nº 14.133, e demais normas aplicáveis, as cláusulas a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **aquisição de motocicletas on/off-road, 0 km, e embarcação em alumínio com cobertura, equipada com motor de popa 90 HP**, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas no **Termo de Referência**, na **Ata de Registro de Preços nº ____/2026** e na **Proposta da Contratada**, que passam a integrar este instrumento para todos os fins legais.

1.2. A execução contratual ocorrerá mediante **emissão de Ordens de Fornecimento**, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Mazagão/AP – SEMSA/PMMz, respeitando os preços registrados e os limites estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. A contratação decorre do procedimento licitatório realizado na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 10.947/2022, no Decreto nº 11.462/2023 e demais normas aplicáveis.

2.2. Integram este contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico, seus anexos, o Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços, a Proposta da Contratada e demais documentos constantes do Processo Administrativo nº 752/2025 – SEMSA/PMMz.



2.3. O presente instrumento rege-se também pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, publicidade, transparência, competitividade e interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

3.1. O presente contrato tem valor total estimado de R\$ _____ (valor por extenso), correspondente aos itens registrados na Ata de Registro de Preços nº ____/2026, cujos valores unitários e totais observarão a Planilha dos Itens a seguir apresentada.

3.2. Planilha dos Itens Contratados

RELAÇÃO DOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE COM PREÇOS REGISTRADOS						
Item	Quantidade:	Unidade:	Marca:	Modelo:	Valor Unitário:	Valor Total:
01	32	Unidade	X,XX	X,XX
DESCRIÇÃO: Motocicleta 0 km, uso misto (on/off-road), cilindrada mínima 149 cc, injeção eletrônica, freio dianteiro ABS ou CBS, pneus mistos, tanque mínimo de 12 L, garantia mínima de 12 meses, bauleto mínimo de 23 L, entregue emplacada e licenciada em nome do Fundo Municipal de Saúde de Mazagão/AP..						
Item	Quantidade:	Unidade:	Marca:	Modelo:	Valor Unitário:	Valor Total:
02	01	Unidade	X,XX	X,XX
DESCRIÇÃO: Embarcação em alumínio naval com cobertura, capacidade mínima 10–12 passageiros, equipada com motor de popa 90 HP, 4 tempos, 0 km, com equipamentos de salvatagem obrigatórios conforme NORMAM, documentação completa para registro junto à Marinha.						
VALOR TOTAL						X,XX

3.3. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

3.3.1. A despesa ficará vinculada à seguinte dotação orçamentária:

Órgão: **10 PODER EXECUTIVO**
Unidade: **02 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**
Dotação: **10.301.0007.1013.00004.4.90.52.00**
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

3.3.2. Recursos provenientes das **Emendas Parlamentares nº 26760002 e nº 40790014**, vinculadas às Propostas nº **11347306000125004**, **11347306000125008** e **11347306000125005**, transferidas ao Fundo Municipal de Saúde de Mazagão/AP.

3.4. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após o recebimento definitivo dos itens, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada.

3.5. A Nota Fiscal deverá conter:

3.5.1. identificação completa do item entregue;

3.5.2. marca e modelo;

3.5.3. número do chassi (motocicleta);

3.5.4. número do casco e motor (embarcação);

3.5.5. placa e CRLV-e (motocicleta);

3.5.6. documentação de registro na Marinha (embarcação).

3.6. Qualquer divergência entre o item entregue e o documento fiscal ou com o Termo de Referência suspenderá o prazo de pagamento até regularização.



3.7. Não haverá pagamento antecipado, salvo hipóteses legais expressas, o que não se aplica ao presente contrato.

3.8. A existência de saldo contratado não obriga a Administração a realizar a contratação integral das quantidades registradas na Ata de Registro de Preços.

3.5.3. número do chassi (motocicleta);

3.5.4. número do casco e motor (embarcação);

3.5.5. placa e CRLV-e (motocicleta);

3.5.6. documentação de registro na Marinha (embarcação).

3.6. Havendo divergência entre os itens entregues e a Nota Fiscal ou com o TR, o prazo de pagamento será suspenso até a regularização.

3.7. Não será admitido pagamento antecipado.

3.8. A existência de saldo contratado não obriga a Administração a realizar a contratação integral das quantidades registradas na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DA GARANTIA

4.1. A entrega dos itens contratados será realizada **mediante emissão de Ordem de Fornecimento**, que especificará quantidade, prazo, localização e demais condições aplicáveis, observados os preços registrados na Ata de Registro de Preços nº ____/2026.

4.2. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo indicado na Ordem de Fornecimento, nos locais designados pela Secretaria Municipal de Saúde de Mazagão/AP, podendo incluir a sede da SEMSA, Unidades Básicas de Saúde e pontos fluviais definidos para recebimento da embarcação.

4.3. As motocicletas deverão ser entregues:

4.3.1. **novas**, de primeiro uso, sem qualquer avaria ou desgaste;

4.3.2. **emplacadas e licenciadas em nome do Fundo Municipal de Saúde de Mazagão/AP**, com CRLV-e válido;

4.3.3. com bauleto mínimo de 23 L instalado;

4.3.4. com todos os equipamentos obrigatórios exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e pelo CONTRAN;

4.3.5. acompanhadas de manual do proprietário, termo de garantia e nota fiscal.

4.4. A embarcação deverá ser entregue:

4.4.1. construída em alumínio naval, com capacidade mínima para 10 a 12 passageiros, conforme especificações do TR;

4.4.2. equipada com **motor de popa 90 HP, 4 tempos, 0 km**;

4.4.3. com todos os itens de salvatagem exigidos pela Marinha do Brasil (NORMAM);

4.4.4. acompanhada de documentação necessária ao registro e operação;

4.4.5. sem avarias estruturais, conforme verificação do Fiscal do Contrato.

4.5. Caberá à Contratada o transporte seguro dos itens até o local de entrega, respondendo integralmente por danos, avarias ou perdas ocorridas durante o deslocamento.



4.6. O recebimento provisório e definitivo será realizado por servidor designado, nos termos dos arts. 117 a 119 da Lei nº 14.133/2021.

4.7. Qualquer divergência entre os itens entregues e as especificações contratuais implicará **rejeição imediata**, devendo a Contratada providenciar a substituição no prazo máximo de ___ dias úteis, sem ônus para a Administração.

4.8. As motocicletas e a embarcação deverão possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses**, contados do recebimento definitivo, cobrindo defeitos de fabricação, falhas mecânicas, estruturais e elétricas.

4.9. Caso o fabricante ofereça garantia superior, esta prevalecerá integralmente, sem custos adicionais para a Administração.

4.10. A garantia deverá incluir:

4.10.1. reparos mecânicos;

4.10.2. substituição de peças;

4.10.3. mão de obra;

4.10.4. atendimento em rede autorizada ou credenciada;

4.10.5. substituição integral do item quando o reparo não for possível.

4.11. A Contratada deverá responder a solicitações de atendimento em até **5 (cinco) dias úteis**, mantendo comunicação direta com o Fiscal do Contrato.

4.12. A garantia não poderá ser condicionada a serviços adicionais, revisões em oficinas específicas ou manutenção exclusiva com a Contratada, salvo quando previsto pelo fabricante.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São obrigações da Contratada, além das previstas na legislação aplicável, no Edital, na Ata de Registro de Preços e neste Contrato:

5.1.1. Fornecer as motocicletas e a embarcação em estrita conformidade com as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência, Edital e Proposta vencedora.

5.1.2. Garantir que todos os itens entregues sejam **novos**, de primeiro uso, sem qualquer sinal de desgaste, avaria, oxidação, modificação ou adulteração.

5.1.3. Atender integralmente às normas aplicáveis:

a) CONTRAN e INMETRO, para motocicletas;

b) Marinha do Brasil/NORMAM, para embarcação e motor;

c) Código de Trânsito Brasileiro;

d) Regras de segurança e regulamentações pertinentes.

5.1.4. Entregar as motocicletas:

a) devidamente **emplacadas e licenciadas em nome do Fundo Municipal de Saúde de Mazagão/AP**;

b) com CRLV-e emitido e regular;

c) com bauleto mínimo de 23 litros instalado;

d) com todos os acessórios exigidos pelas normas de trânsito;



e) acompanhadas de manual, chave reserva e termo de garantia;

f) com identificação do chassi e motor conforme nota fiscal.

5.1.5. Entregar a embarcação:**a)** construída em alumínio naval, com cobertura e capacidade mínima para 10–12 passageiros;

b) equipada com motor de popa 90 HP, 4 tempos, 0 km;

c) contendo todos os itens de salvatagem exigidos pela Marinha do Brasil;

d) acompanhada de documentação náutica necessária ao registro e operação;

e) com identificação de casco e motor compatível com a Nota Fiscal;

f) apta a navegação e em perfeitas condições estruturais.

5.1.6. Realizar o transporte seguro dos bens até o local indicado pela Administração, responsabilizando-se integralmente por danos, avarias, perda, extravio ou prejuízo decorrente da logística.

5.1.7. Respeitar as condições de carga e descarga adequadas para motocicletas e embarcação, evitando qualquer impacto que prejudique a integridade dos bens.

5.1.8. Substituir imediatamente, sem ônus para a Administração:

a) itens entregues com defeito, avaria ou irregularidade;

b) itens divergentes das especificações do TR;

c) motocicletas com documentação irregular ou embarcação sem certificação adequada.

5.1.9. Atender às determinações do Fiscal e do Gestor do Contrato quanto à necessidade de correções, ajustes ou complementações.

5.1.10. Assegurar a garantia mínima de 12 (doze) meses.

5.1.11. Manter rede de assistência técnica autorizada no Estado do Amapá ou garantir atendimento nacional, sem ônus adicional à Administração.

5.1.12. Responder às solicitações de garantia no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, apresentando solução para o problema identificado.

5.1.13. Apresentar Nota Fiscal Eletrônica, contendo marca, modelo, numeração do chassi ou do casco e motor, bem como quaisquer informações necessárias à rastreabilidade.

5.1.14. Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação técnico-operacional apresentadas na fase de licitação.

5.1.15. Manter preposto com poderes suficientes para responder imediatamente às solicitações da Administração.

5.1.16. Cumprir integralmente as obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução contratual.

5.1.17. Cumprir os prazos estabelecidos na Ordem de Fornecimento e nas determinações da Administração, sob pena de aplicação das sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Cabe à CONTRATANTE emitir as Ordens de Fornecimento, indicando quantidades, itens, locais e prazos, conforme necessidades da rede municipal de saúde.



6.2. A CONTRATANTE deverá disponibilizar equipe para recepção, conferência e inspeção técnica dos equipamentos, garantindo condições adequadas de descarga e armazenamento temporário.

6.3. Compete à CONTRATANTE efetuar o **recebimento provisório e definitivo**, conforme art. 140 da Lei 14.133/2021, assegurando a verificação de integridade física, funcionamento e conformidade técnica de cada equipamento.

6.4. A CONTRATANTE deverá comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer irregularidade verificada no ato da entrega ou durante o período de garantia.

6.5. A CONTRATANTE pagará os valores devidos conforme Cláusula Terceira, mediante apresentação da documentação fiscal exigida e após o recebimento definitivo.

6.6. A CONTRATANTE deverá garantir disponibilidade de dotação orçamentária e emissão prévia de Nota de Empenho, conforme determina o TR.

6.7. Compete à CONTRATANTE designar **Gestor e Fiscal do Contrato**, conforme arts. 117 a 119 da Lei 14.133/2021, assegurando a fiscalização contínua da execução contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização da execução deste contrato será realizada por **Gestor e Fiscal do Contrato**, designados pela Secretaria Municipal de Saúde de Mazagão/AP, com atribuições previstas nos arts. 117 a 119 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. O Fiscal do Contrato realizará o acompanhamento técnico da entrega, cabendo-lhe:

7.2.1. verificar integridade física, funcionamento, acessórios, número de série e conformidade técnica com o Termo de Referência;

7.2.2. registrar ocorrências em relatório próprio;

7.2.3. exigir correções ou substituições sempre que necessário;

7.2.4. comunicar ao Gestor do Contrato irregularidades ou descumprimentos.

7.3. O recebimento dos equipamentos ocorrerá em duas etapas, conforme art. 140 da Lei 14.133/2021:

7.3.1. Recebimento Provisório: no ato da entrega, com conferência física e documental;

7.3.2. Recebimento Definitivo: após verificação técnica e funcional pelo Fiscal do Contrato, devendo ser concluído em até 10 (dez) dias corridos.

7.4. A CONTRATADA deverá proceder à **substituição imediata** de equipamentos reprovados durante o recebimento provisório ou definitivo, sem custos para a Administração.

7.5. A fiscalização exercida pela Administração não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades legais, técnicas e contratuais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

8.1. A Contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. **156 a 164 da Lei nº 14.133/2021**, aplicáveis isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração, mediante processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa.

8.2. As penalidades poderão ser aplicadas nas seguintes modalidades:

8.2.1. Advertência:



Aplicada para infrações de menor potencial, que não comprometam de forma significativa a execução do objeto, servindo como medida preventiva e corretiva.

8.2.2. Multas:

Poderão incidir sobre o valor do item, da ordem de fornecimento ou da parte afetada, conforme o caso, observando-se os seguintes percentuais:

- a) **Multa por atraso injustificado na entrega: 0,3% (zero vírgula três por cento)** ao dia, limitada a **10%** do valor do item ou da ordem de fornecimento atrasada.
- b) **Multa por inexecução total ou parcial do objeto: 10% (dez por cento)** do valor correspondente ao item ou conjunto de itens afetados.
- c) **Multa por não substituição de item defeituoso no prazo estabelecido pela Administração: 2% (dois por cento)** sobre o valor do item, por ocorrência.
- d) **Multa por recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou cumprir a Ordem de Fornecimento: 10% (dez por cento)** sobre o valor adjudicado.
- e) **Multa por apresentação de documentação falsa, certificações irregulares ou informações inverídicas: 10% (dez por cento)** sobre o valor total da proposta adjudicada.

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar: Poderá ser aplicada a penalidade de **impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da Administração Pública pelo prazo de até **3 (três) anos**, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021, quando caracterizadas condutas graves que comprometam a execução do objeto.

8.2.4. Declaração de inidoneidade: Nos termos do art. 164 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser aplicada a penalidade de **declaração de inidoneidade**, com efeitos em âmbito nacional, quando a conduta da Contratada demonstrar falta de idoneidade ou prática de atos fraudulentos ou lesivos ao interesse público.

8.3. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores eventualmente devidos à Contratada, inscritas em dívida ativa, cobradas judicialmente ou descontadas de contratações futuras.

8.4. A aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência não exime a Contratada da obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração Pública.

8.5. Atrasos injustificados, entrega de itens divergentes, falta de certificações obrigatórias, descumprimento das especificações técnicas ou qualquer outra irregularidade constatada poderão ensejar a aplicação imediata das penalidades acima descritas.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. O presente contrato terá vigência de **até 12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado exclusivamente para a conclusão do objeto contratado, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. A vigência do contrato **não implica obrigação de contratar quantidades máximas**, sendo o fornecimento realizado conforme demanda, mediante Ordens de Fornecimento emitidas pela CONTRATANTE.

9.3. A vigência fica condicionada à existência de **dotação orçamentária e financeira**, formalizada por meio de Nota de Empenho individual para cada contratação decorrente deste instrumento.

9.4. A expiração da vigência contratual **não exime** a CONTRATADA do cumprimento de obrigações de garantia e responsabilidade técnica inerentes aos equipamentos fornecidos.



CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE PÓS-ENTREGA

10.1. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo desempenho, funcionamento, integridade e conformidade técnica dos equipamentos fornecidos, durante todo o período de garantia previsto na Cláusula Quarta.

10.2. A responsabilidade pós-entrega inclui a substituição imediata de equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de componentes, ausência de acessórios obrigatórios ou divergências técnicas verificadas após o recebimento definitivo.

10.3. A CONTRATADA responderá por danos decorrentes de equipamentos que apresentarem falhas técnicas dentro do período de garantia, inclusive quando tais falhas comprometerem a segurança do usuário ou a continuidade do serviço público.

10.4. A responsabilidade pós-entrega não afasta a obrigatoriedade de atendimento às normas do Código de Defesa do Consumidor, quando aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA PRÉVIA

11.1. As partes comprometem-se a buscar a solução administrativa de eventuais controvérsias decorrentes deste contrato, conforme previsto no art. 151 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Antes de recorrer ao Poder Judiciário, as partes deverão instaurar procedimento administrativo interno para tentativa de mediação, manifestação técnica e tentativa de conciliação junto à autoridade competente da CONTRATANTE.

11.3. O procedimento de solução administrativa prévia não impede a adoção de medidas emergenciais pela Administração, quando necessárias para assegurar a continuidade do serviço público, a integridade dos bens ou a proteção do interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste contrato, que não possam ser solucionadas administrativamente, fica eleito o **Foro da Comarca de Mazagão/AP**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Mazagão/AP, de de 2026.

ELCIMAR BRAGA DA COSTA
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 003/2025-GAB/PMMz

[nome responsável legal da empresa]

[.....cargo.....]

[.....empresa.....]

[.....CNPJ.....]

TESTEMUNHAS:



CPF nº

CPF nº

MANUTA

